ACTA No. 131		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 15 al 19 de febrero del 2021	**HORA INICIO:** **8 :00 AM**	**HORA FIN:** **12 M**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/nxp-pweh-hyr** **https://meet.google.com/iix-aerk-yfw** **https://meet.google.com/mbt-xbgr-rqa** **https://meet.google.com/auo-ieph-dpd** **https://meet.google.com/auo-ieph-dpd** **https://meet.google.com/jcv-jcaq-wjz** **https://meet.google.com/jcv-jcaq-wjz**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Analizar cómo va el proceso de matrículas en cada institución y que apoyo se necesita en cada una.

2. Revisión de la agenda de las socializaciones y sesiones para matriculas en cada institución a cargo de cada instructor.

3. Presentar el material de apoyo para el inicio de la guía #4 para grados 11. A cargo de cada instructor.

4. Proyectar el horario tentativo de cada instructor para el año 2021 con institución con grados 10 y 11

5. Realizar el proyecto formativo para el programa Procesamiento de información de mercados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 15 al 19 de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 15 al 19 de febrero, se realiza encuentro virtual por la plataforma Meet los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, María del Pilar Olarte Cortés, Carmen Eugenia Giraldo, Yuviza Gutiérrez Figueroa y Sandra Palacios con el fin de desarrollar cada uno de los temas planteados anteriormente:

El 15 de febrero nos reunimos para hacer el análisis y seguimiento al proceso de matrículas en cada institución educativa por instructor, informando cada uno como va, en que necesita apoyo y que agenda tiene en la semana para socializaciones, matriculas o reuniones con directivas académicas. Se distribuyeron los apoyos en reuniones de ese mismo día en las instituciones: ciudadela cuba, Laboure y nueva granada

El día 16 de febrero nos reunimos el equipo ejecutor a las 8 de la mañana para hacer socialización a los aprendices de la institución educativa Ciudadela cuba, ingresamos todos a la reunión para dar apoyo a Maria del pilar ya que es un grupo numeroso y para que las nuevas integrantes se familiaricen con todo el proceso. La instructora Nancy se desplaza a la institución educativa Nueva granada para recoger documentos de los aprendices de manera presencial,

El día 17 de febrero nos reunimos con el objetivo de darle continuidad al proceso de matrícula, formatos, acta de compromiso solicitado con urgencia por la líder, entre otras

actividades, la instructora Maria del Pilar presenta una propuesta de distribución del horario contando con los grupo a conformarse por parte del grado 10 y un horario definido para grado 11, se realizan algunos ajustes por solicitudes de las instituciones y de los instructores y queda listo para ser presentado a la líder Diana Cacante. Se procede a agregar a los grupos de WhatsApp a los nuevos instructores según donde haya quedado, compartir contactos y referencias de cada institución, ese mismo día se presentan documentos de apoyo y actividades lúdicas como un ahorcado para el inicio de la guía #4 que se aplicara en los grados 11.

El día 18 de febrero nos reunimos con el equipo ejecutor para trabajar en el proyecto formativo del nuevo programa que se va a orientar desde el equipo de asesoría comercial que se llama Procesamiento de información de mercados el cual se va dar en la institución educativa Rafael Uribe Uribe, se trabaja en el conocimiento del programa, re revisan las competencias básicas, transversales y técnicas, la compañera Carmen realiza un desglose de ellas, se organiza el planteamiento del problema, la justificación, los objetivos con gran avance pece a las actividades que cada uno tiene con las instituciones educativas respondiendo WhatsApp, dando apoyo a matriculas, gestionando formularios.

El día 19 de febrero nos reunimos con el equipo ejecutor para seguir trabajando en el proyecto formativo del nuevo programa Procesamiento de información de mercados ya que es una solicitud inmediata de la líder Diana Cacante, en este día se trabajan las fases del proyecto, las horas, las actividades, la distribución de las competencias y demás conceptos del proyecto, se envía para su revisión y aprobación, ese mismo día se inicia el diligenciamiento del formato para la planeación pedagógica.

CONCLUSIONES

- Fue una semana muy productiva se ha logrado conformar aproximadamente 9 grupos nuevos con los cuales se está en el proceso de documentos y todo lo que tiene que ver con los paquetes para administración educativa para poder generar los números de ficha y las aperturas de los grupos.

- Se logro desarrollar el proyecto formativo del nuevo programa y se esta en espera de las correcciones y sugerencias por parte de la persona encargada de la revisión.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

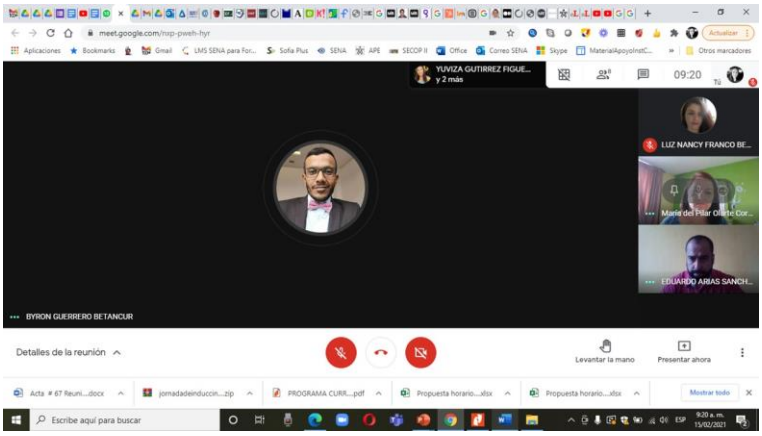
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Continuar con el proceso de matrícula, revisión de documentos, conformación de grupos en varias instituciones que aún están definiendo como nueva granada, Rafael Uribe Uribe, el empresarial, sur oriental, dokabu entre otras. Presentar paquetes organizados según las directrices a administración educativa para la asignación de fichas. Terminar la planeación pedagógica del programa de formación Procesamiento de información de mercados	**Instructores del técnico en asesoría comercial**	**26/02/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

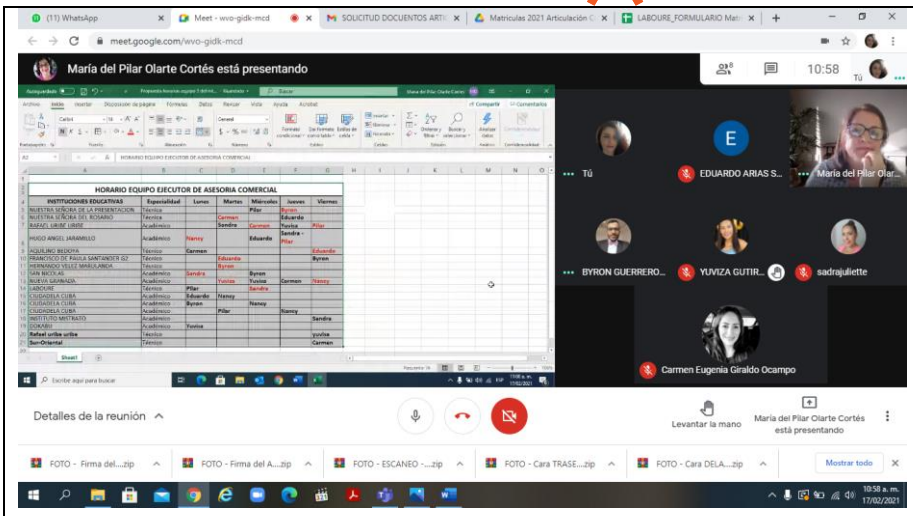
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

15/02/2020



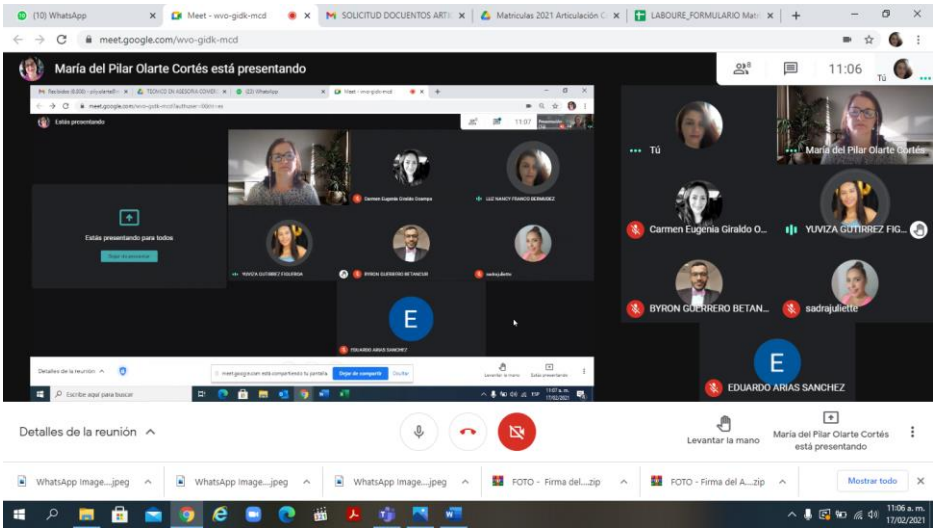


16/02/2020

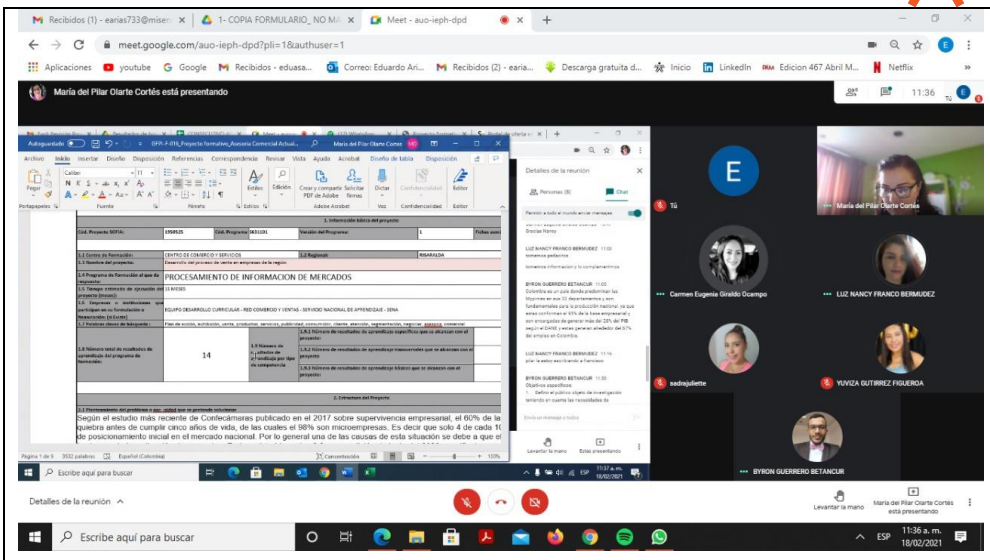


HORARIO EQUIPO EJECUTOR DE ASESORIA COMERCIAL						
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Especialidad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION	Técnica			Pilar	Byron	
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Técnica		Carmen		Eduardo	
RAFAEL URIBE URIBE	Académico		Sandra	Carmen	Yuvisa	Pilar
HUGO ANGEL JARAMILLO	Académico	Nancy		Eduardo	Sandra - Pilar	
AQUILINO BEDOYA	Técnico	Carmen				Eduardo
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G2	Técnico		Eduardo			Byron
HERNANDO VELEZ MARULANDA	Técnico		Byron			
SAN NICOLAS	Académico	Sandra		Byron		
NUEVA GRANADA	Académico		Yuviza	Yuvisa	Carmen	Nancy
LABOURE	Técnico	Pilar		Sandra		
CIUDADELA CUBA	Académico	Eduardo	Nancy			
CIUDADELA CUBA	Académico	Byron		Nancy		
CIUDADELA CUBA	Académico		Pilar		Nancy	
INSTITUTO MISTRATO	Académico					Sandra
DOKABU	Académico	Yuvisa				
Rafael uribe uribe	Técnico					yuvisa
Sur-Oriental	Técnico					Carmen

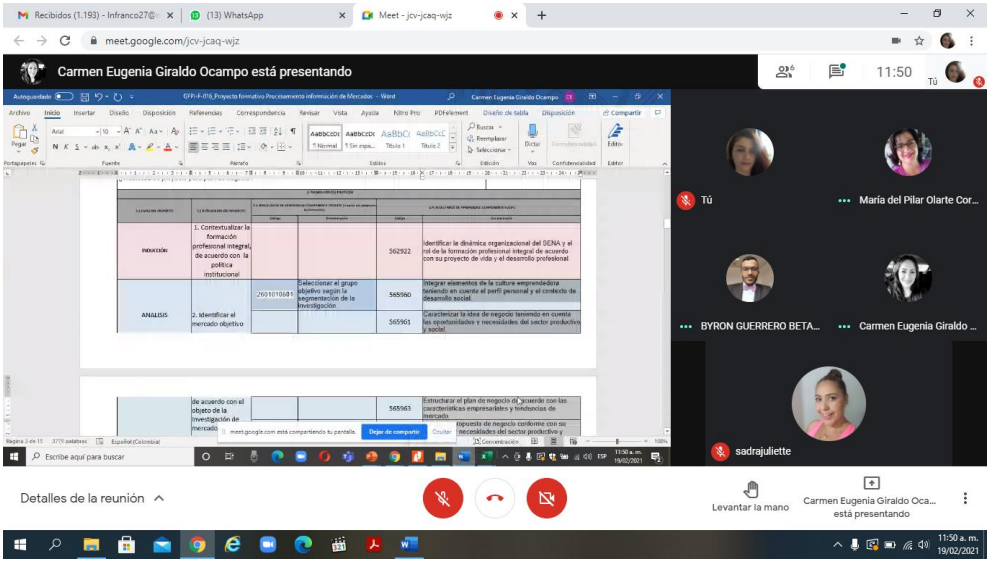
17/02/2020



18/02/2020


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
sadrajuliette
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
Detalles de la reunión
Escribe aquí para buscar

19/02/2020


Carmen Eugenia Giraldo Ocampo está presentando
Tú
María del Pilar Olarte Cor...
BYRON GUERRERO BETA...
Carmen Eugenia Giraldo ...
sadrajuliette
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar